

广西壮族自治区中华职业教育社

关于转发中华职业教育社《关于开展中华职业教育社 2025 年度规划课题申报工作的通知》的通知

各有关院校：

现将中华职业教育社《关于开展中华职业教育社 2025 年度规划课题申报工作的通知》转发给你们，请按照要求做好课题申报工作。

一、本次课题采取网络申报。请各有关学校于 2025 年 5 月 15 日前，指定 1 名工作人员为系统管理员，进入系统注册并填写单位管理员证明材料（附件 5），并将 word 版和盖章扫描件报送至广西中华职业教育社秘书处，邮箱：490514808@qq.com；

二、请课题申报者于 2025 年 6 月 16 日 24 点前，进入系统注册账号，并按要求提交申报材料；

三、请各学校管理员负责为课题申报者授权并审核报送课题，每所学校可推荐报送重大课题、重点课题 1 个，一般课题 1 个，总数不超过 2 个。于 2025 年 6 月 26 日前审核，报送给省级管理员；

四、未尽事宜，请联系广西中华职业教育社秘书处，联系人及联系方式：朱鸿丰，0771-5568607、13307711237。

- 附件：1. 关于开展中华职业教育社 2025 年度规划课题申报工作的通知
2. 中华职业教育社规划课题管理平台（申报者、单位管理员）



广西中华职业教育社
2025 年 4 月 28 日

中华职业教育社文件

社发〔2025〕9号

关于开展中华职业教育社 2025年度规划课题申报工作的通知

各省、自治区、直辖市中华职业教育社，有关单位、职业院校：

为深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，贯彻落实党中央、国务院印发《教育强国建设规划（2024-2035年）》文件的有关要求，加强职业教育领域理论研究，推动职业教育理论与实践创新，助力新时代职业教育高质量发展，现就中华职业教育社2025年度规划课题申报工作通知如下：

一、总体思路

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十届三中全会精神和习近平总书记关于做好新时代党的统一战线工作的重要思想、关于职业教育的重要

论述，聚焦职业教育改革发展的热点、重点和难点，注重探究教育发展规律，注重解决实际问题，注重为党和政府建言献策，推动新时代职业教育高质量发展。

二、研究方向

课题分为重大、重点和一般三个类别，研究周期为 1 年。

（一）重大课题

职业教育领域统一战线工作研究

（二）重点课题

1.职业院校党外代表人士队伍建设研究

2.数智时代职业教育立德树人研究

3.职业教育服务区域经济发展（包括但不限于职业教育服务城市发展、职业教育服务乡村全面振兴等）

4.职业教育赋能新质生产力研究

5.职业教育产教融合路径与机制研究（包括但不限于职业教育产教融合政策执行、职业教育产教融合指数等）

6.职业教育国际化研究（包括但不限于职业教育服务“一带一路”、职业教育出海模式与实践等）

7.职业教育与非物质文化遗产保护传承

8.职业教育评价研究与实践

（三）一般课题

主要为学校发展类课题研究，包括但不限于：职业院校立德树人、学生发展、高素质复合人才培养、专业建设、师

资建设、产教融合、国际交流、学生就业等方面的研究。

重大课题申请者不得更改题目。重点课题和一般课题申报者须参考选题范围所列方向性条目，针对职业教育改革发展中的痛点和堵点问题，结合工作实践和研究方向，自行确定申报类别和课题名称。课题名称表述要科学严谨、简明规范，避免引起歧义或争议。研究内容应具有创新性，取得的研究成果应具有较高理论价值或实践价值。

三、申报要求及流程

（一）申报要求

规划课题面向全国职业院校、高等学校、职业教育研究机构、省级中华职业教育社和各有关单位人员进行申报。

课题负责人应符合以下条件：

1.遵守中华人民共和国宪法和法律；

2.具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作。

3.申请重大课题（项目）须具有正高级职称（职务）；申请重点课题须具有副高级以上（含）职称（职务）或者博士学位；一般课题负责人须具有中级以上专业技术职务。

4.课题负责人同时只能申报一个课题，且不能作为课题组成员参与其他课题的申请；课题组成员同年度最多参与两个课题申请。课题立项后，课题负责人不允许变更，课题组成员变更原则上不能超过 1/3。

5.中华职业教育社各级组织、行业企业等参与课题申报，课题负责人条件可适当放宽。

有下列情形的不得申报本届规划课题：（1）中华职业教育社 2024 年度规划课题获立项但仍未结项的课题负责人；（2）不得以已获立项或已结项的课题重复申报本次课题。

（二）申报方式

1.本次课题将采取网络申报的形式。“中华职业教育社规划课题管理系统”（<https://zhzjghkt.zhzjxcy.com>，以下简称系统）为本次申报的唯一系统。

2.自本通知发布之日起，符合条件的申报者，可在本通知规定的研究题目范围内选题，并在截止日期内按课题系统要求填写申报内容。

3.各省级中华职业教育社负责所属地域的课题申报、初审和推荐。各省级社向总社推荐重大课题、重点课题不超过 4 个，一般课题不超过 6 个，课题总数量不超过 10 个。

4.总社不接受直接申报。

（三）申报流程

1.申报单位/机构管理员注册：**2025 年 5 月 8 日至 6 月 13 日 24 点前**，各申报单位科研部门或相关负责部门指定 1 名工作人员为系统管理员，进入系统注册，填写单位和管理员信息，并上传加盖单位公章的管理员账号证明材料（附件 5）（注：省级中华职业教育社将根据相关信息确认本省各申

报单位管理员账号，未注册申报单位和提交信息的，该单位/机构申报人将无法申报课题)。

2. 申报人填报资料：**2025年6月16日24点前**，各申报人进入系统注册账号，并按系统提示提交申报材料。除在线填写申报课题信息、申报人信息、课题组成员信息外，还需上传加盖单位公章的课题申报书（附件1）扫描件（PDF格式）、课题活页扫描件（附件2）（PDF格式）。

3. **申报截止日期为2025年6月16日**。系统到截止时间将自动关闭，为避免系统堵塞，建议各系统管理员和申报人提前上网操作。

4. 请各省级中华职业教育社在初审后，于**2025年7月4日**前在系统内向总社提交推荐课题。

四、课题管理

我社课题按照省部级课题组织和管理，申请人所在单位按照省部级课题对本研究课题进行级别认定。重大课题和重点课题由中华职业教育社总社直接管理，一般课题由所属地域省级中华职业教育社负责日常管理。

五、课题评审

课题评审将遵循公平、公正、规范的原则，由各省级中华职业教育社进行初审和推荐，中华职业教育社总社组织专家组进行终审，评审结果公示无异议后发文予以立项。

请各地方中华职业教育社加强宣传，认真完成初审推荐工作和相关课题管理工作。

六、经费管理

（一）总社对重大课题给予经费支持，其余课题总社不提供经费。

（二）鼓励各省中华职业教育社和申报人所在单位给予必要的经费支持，积极支持课题研究工作。

（三）课题负责人应严格按照有关规定使用经费，并对课题经费使用的真实性、合法性和有效性负责。

七、成果要求

参照《课题管理办法》，课题成果包括政策建议、与职业教育教学实践相关的成果，如政策咨询报告、高质量的实践调研报告、实践案例、政策建议报告等。鼓励多样化成果特别是教育教学实践成果，不局限于文章、著作等学术成果。

八、联系方式

（一）填报过程中有关课题系统的技术问题，可联系技术方协助解决，联系电话：18120967669，13696886556。

（二）课题有关学术问题可咨询总社研究部，联系电话：010-67270239，67270240。

（三）单位管理员账号审核以及其他省级职教社负责的事宜请联系所在省中华职业教育社课题工作负责人（联系电话详见附件6）。

特此通知。

- 附件：1.中华职业教育社 2025 年度规划课题申报书
2.中华职业教育社 2025 年度规划课题活页
3.中华职业教育社规划课题管理办法（2025 年修订）
4.中华职业教育社 2025 年度规划课题初审指南
5.申报单位管理员证明材料
6.各省级中华职业教育社课题工作负责人电话



附件 1

中华职业教育社 2025 年度规划课题申报书

课题方向： _____

课题名称： _____

课题类别：重大 重点 一般

课题负责人： _____

所在单位： _____

联系电话： _____

申请日期： _____

中华职业教育社 制

二〇二五年四月

填 写 要 求

1. 项目名称应简明、准确。
2. “课题属性”填写重大、重点或一般。
3. 每个课题负责人不得超过 1 人；重大课题负责人原则上须具有正高级职称（职务）；重点课题须具有副高级以上（含）职称（职务）或者博士学位；一般课题负责人须具有中级以上专业技术职务。
4. 研究专长一栏填报本人最后学历所主修的专业或学科。
5. 选题依据、研究方案、已有基础和完成条件、预期成果、完成时间的填写，要简明、准确、扼要。
6. 有关外文缩写，须注明完整词序及中文含义。
7. 申报材料内容的真实性由所在单位负责审核，并加盖所在单位公章上传课题管理系统。
8. 课题结题要求根据《中华职业教育社规划课题管理（2025 年修订）》执行。

一、数据表

课题名称							
关键词							
负责人姓名		性别		民族		出生时间	年 月
工作单位				研究专长			
职 务				职 称			
最后学历				最后学位			
邮寄地址				电子信箱			
联系方式	电话：			微信：			
主 要 参 加 者	姓 名	出生年月	职务/职称	研究专长	学 历	工作单位	课题分工
预计完成时间			年 月 日				

三、课题设计论证

本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。本表内容与《活页》内容一致。

1. **选题依据：**选题背景及拟解决的问题；国内外相关研究动态综述；本课题的学术价值和应用价值等。

2. **研究内容：**本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。

3. **思路方法：**本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。

4. **创新之处：**在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。

5. **预期成果：**成果形式、使用去向及预期社会效益等。

6. **参考文献：**开展本课题研究的主要中外参考文献。

四、研究基础和条件保障

本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。

1. **学术简历**：课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。

2. **研究基础**：课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价，本课题前期实践成果、案例支撑等。

3. **条件保障**：完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。

注：前期相关研究成果限报 5 项，成果名称、形式（如论文、专著、咨询报告等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

五、 研究计划

实施课题研究的具体计划，包括开题、中期总结以及提交研究成果的计划与时间节点。

六、 预期研究成果

序号	最终成果名称	成果形式	成果等级	完成时间	负责人
1					
2					
3					
4					
5					

注：1. 预期研究成果的规模和数量应科学合理，确保质量和学术水准。

2. 课题负责人自行确定预期研究成果的形式、数量、级别等，一经立项，不得擅自变更。课题申报时承诺的研究成果为课题评审时的重要参考和课题结题时必须达到的要件。

3. 本表内容与《活页》的预期研究成果内容（负责人信息隐匿）一致。

七、经费概算（没有可不填）

包括不限于资料费、数据采集费、会务费、差旅费、劳务费/专家咨询费、印刷出版费

八、经费管理（没有可不填）

承诺遵守财务规章制度，如实填报，严格监督课题经费的合理有效使用，保证课题经费专款专用，不挤占和挪用课题经费，在课题结题时提供课题经费使用明细单。

收款单位全称：

开户银行：

银行账号：

汇入地点（指所在城市名）：

财务联系电话：

财务部门公章：

年 月 日

九、审批意见

所在单位 推荐意见	<p>主持人所在单位核实：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 申报人所填表格内容是否属实（是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/>）2. 申报人是否具备本项课题研究基本条件（是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/>） <p style="text-align: right;">单位盖章 年 月 日</p>
--------------	--

附件 2

中华职业教育社 2025 年度规划课题申报活页

课题名称：

本活页参照以下提纲撰写，突出目标导向、问题意识、学科视角，要求逻辑清晰，层次分明，内容翔实，排版规范。除“研究基础”外，本表与《申请书》表三内容一致，总字数不超过 7000 字。

1. [选题依据] 国内外相关研究的学术史梳理及研究进展（略写）；相对于已有研究特别是国家社科基金同类项目的独到学术价值和应用价值。
2. [研究内容] 本课题的研究对象、主要目标、重点难点、研究计划及其可行性等。（框架思路要列出提纲或目录）
3. [思路方法] 本课题研究的基本思路、技术路线、研究方法、可行性等。
4. [创新之处] 在学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
5. [预期成果] 成果形式、宣传转化及预期学术价值和社会效益等。（略写）
6. [研究基础] 申请人前期相关代表性研究成果、核心观点等。（略写）
7. [参考文献] 开展本课题研究的主要中外参考文献。（略写）

说明：1. 活页文字表述中不得出现任何可能透露申请人身份的信息。

2. 课题名称要与《申请书》一致，一般不加副标题。前期相关代表性研究成果限报 5 项，只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等。申请人承担的已结项或在研项目、与本课题无关的成果等不能作为前期成果填写。申请人的前期成果不列入参考文献。

中华职业教育社规划课题管理办法

(2025 年修订)

第一章 总 则

第一条 为加强和规范中华职业教育社规划课题工作，推动新时代职业教育理论与实践创新，助力职业教育高质量发展、推进职业教育领域的统战工作，加强职业教育理论研究和建言献策，特制定本办法。

第二条 中华职业教育社规划课题工作坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入研究当前我国职业教育改革和发展中的理论与现实问题，重点加强对统一战线及职业教育创新发展具有全局性、战略性、前瞻性的重大理论和现实问题的研究，突出成果转化运用，为党和国家制定政策方针提供支撑。

第三条 中华职业教育社研究部负责统筹组织课题的规划、立项、评审和验收等管理工作。

第二章 课题设置与申报组织

第四条 规划课题一般设立重大、重点和一般三类。

（一）重大课题：围绕国家中心工作及职业教育改革发展实践的重大战略性决策问题，开展前瞻性、综合性、实证性调研分析及比较研究。研究成果具有决策咨询及实践应用价值。

（二）重点课题：针对职业教育改革发展实践中亟需解决的现实问题，围绕中华职业教育社重点业务方向，开展以问题为导向的针对性研究。研究成果需具备较强的实践应用价值。

（三）一般课题：着重围绕职业学校教学改革的实际需求，开展多样化、个性化、特色化的项目研究。研究成果旨在推动职业学校教育教学改革创新和发展。

第五条 课题申报组织工作一般每年一次，课题面向全国职业院校、高等学校、职业教育研究机构、各级中华职业教育社和各有关单位研究人员。通常在每年上半年公开发布申报通知。课题受理期限一般为申报通知发布后的 1~2 个月，具体以申报通知为准。

第六条 围绕国家发展大局，根据总社工作的紧迫需求开展的应急课题，将以委托的方式予以立项。

第七条 课题负责人应符合以下条件：

（一）遵守中华人民共和国宪法和法律；

(二) 具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作。

(三) 重大课题负责人须具有正高级专业技术职称（职务）；重点课题负责人须具有副高级以上专业技术职称（职务）或博士学位；一般课题负责人须具有中级以上专业技术职务。

(四) 课题负责人每次只能申报一个课题，且不能作为课题组成员参与同类其他课题的申请，已获得本研究立项尚未结题者，不能申报新的课题。

课题立项后，课题负责人原则上不允许变更，课题组成员变更原则上不能超过 1/3。

(五) 课题负责人须具有较高的理论素养和研究能力，能全程组织和指导课题实施，参与实质性研究工作。

(六) 课题组应由至少 3 名成员组成，成员应具备课题研究所对应的专业背景、业务水平、研究能力。

中华职业教育社各级组织、行业企业等参与课题申报，课题负责人条件可适当放宽。

第八条 课题负责人应根据课题通知和申报书的要求，如实填写申报材料，由所在单位按本办法规定及相关通知要求进行审查、签署意见，并为立项课题提供必要的经费、设施设备、信息资料等研究保障条件。

课题负责人应严格遵守学术道德和学术规范，严禁将其其他已立项或结题课题重新包装进行申报。

第九条 课题研究周期原则上为 1 年。确有需要延长研究期限的，可提前申请延期半年。逾期未申请延期或延期后仍不结题者，按撤项处理。

第三章 课题立项与日常管理

第十条 课题申报评审工作实行同行评审、择优支持的机制，其程序为资格审查、专家评审、社会公示、审核批准。凡申报课题的参与人员不参加当次课题评审工作。专家评审采用通信评审、会议评审或线上评审形式进行。评审组专家和工作人员不得查询或透露应当保密的信息；评审结果公示前，不得对外泄露任何评审情况。

第十一条 专家评审结果面向社会公示、审定公布后，课题负责人应尽快确定课题实施方案，在一个月內组织开题。

第十二条 课题实行分级管理。重大课题、重点课题由中华职业教育社研究部负责指导课题开题、中期检查、过程监督等工作；课题负责人所在单位负责研究工作的日常管理，督促课题负责人按要求如期完成研究任务。一般课题由省级中华职业教育社或课题负责人所在单位指导课题开题、中期

检查、过程监督等工作，督促课题负责人如期完成研究任务，并将相关开题、中期检查等材料报送中华职业教育社。

第十三条 中华职业教育社规划课题按照省部级课题组织和管理，鼓励各单位按照省部级课题对研究课题进行级别认定。

第十四条 课题研究过程中，如课题组主要成员因故需要变更，应由课题负责人提出书面申请，报中华职业教育社审批或备案；未经申请变更或备案者，在课题结题时不得自行变更。

第十五条 课题负责人因工作调动、出国等不能继续研究或存在违法、违规行为的课题，课题负责人或课题单位应及时向中华职业教育社报告，由中华职业教育社作出中止或撤销的决定。

第四章 成果要求与鉴定结题

第十六条 课题成果不仅应具有较高的理论水平，而且应具有较强的实践价值，能对新时代统一战线工作和职业教育改革与发展发挥切实作用。成果形式包括但不限于研究报告、学术论文、专著、教学案例、教改成果等。

第十七条 课题成果要求：

(一) 重大、重点课题至少达到以下条件中的一项，方可结题：获得省级或以上领导批示的研究报告 1 篇，或被采纳建言材料 1 篇，或获得省级教育教学或研究成果奖 1 项(或相同及以上级别奖项)，或北大核心期刊论文 1 篇，或在人民日报、光明日报等报刊发表 2000 字以上学术性文章 1 篇，或被新华文摘、中国人民大学复印报刊资料收录，或相关成果被省级部门及以上机构采用。

(二) 一般课题应达到以下条件中的一项，方可结题：至少在省级期刊公开发表 1 篇论文，或在市厅级以上报刊发表学术性文章 1 篇，或获得市厅级及以上教学成果奖 1 项，或获得市厅级及以上教育研究成果奖 1 项。

(三) 课题成果在发表、出版或向有关领导部门报送时，应在醒目位置标明课题名称、立项单位、立项类别及课题批准号等信息。

(四) 课题研究成果必须符合学术规范，并保证没有知识产权争议。凡在所提交研究成果中有违背科学精神、学术规范及其他不当行为者，一经发现并查实后，一律按撤项处理，并取消个人三年申报资格。

第十八条 对于立项课题的最终成果，课题负责人须按课题预设的成果内容，准备好课题结题报告书、课题研究报告、资政报告及相关研究成果支撑材料，经所在单位按预设的成果内容进行初验后，提交中华职业教育社申请结题。中

华职业教育社负责对重大课题、重点课题的最终成果进行鉴定和验收，通过验收后颁发结题证书。对于一般课题的最终成果，由省级中华职业教育社进行鉴定和验收审核，中华职业教育社终验合格后，即可结题并颁发证书。

第十九条 课题最终成果具备以下相关条件的，可申请免于鉴定：

（一）课题提交的决策咨询报告、政策建议等被省部级以上党政领导机关、省级中华职业教育社组织或教育行政部门完整采纳吸收，并附有基本材料和相关证明；

（二）课题成果获省部级奖项，名称与课题名称对应，课题负责人须为获奖项目第一人，并附有基本材料和相关证明。

第二十条 成果鉴定要求：

（一）课题成果鉴定原则上采取同行专家会议鉴定或通讯鉴定的方式。每个课题的鉴定专家一般为3—7人，具体人数视情况而定；

（二）课题组提供的鉴定材料，应包括成果鉴定审批书、公开发表或出版的研究成果（或研究成果及用稿通知书）主件、必要的附件及课题申请书等复印件；

（三）课题鉴定专家应对成果提出客观、公正、全面的鉴定意见和评定等级。

第二十一条 课题成果在发表、出版或向有关领导部门报送时，应在醒目位置标明课题名称、立项单位、立项类别及课题批准号等信息。中华职业教育社有权对课题成果进行使用，课题组人员拥有其成果的署名权。

第二十二条 课题研究成果必须符合学术规范，并保证没有知识产权争议。凡在所提交研究成果中有违背科学精神、学术规范及其他不当行为者，一经发现并查实后，一律按撤项处理，并取消个人三年申报资格。

第五章 经费管理与监督

第二十三条 课题资助经费采取多元筹资方式，中华职业教育社根据课题价值适当给予资助。

第二十四条 课题负责人是经费使用的直接责任人，对经费使用的合规性、合理性、真实性和相关性等承担法律责任。课题负责人所在单位要对课题研究活动及经费使用给予相应管理和监督，对课题负责人进行经费使用绩效考核。

第二十五条 课题经费使用范围一般包括资料费、数据采集费、会务费、差旅费、劳务费、专家咨询费、印刷出版费等。

第二十六条 课题负责人对费用使用范围进行调整，须符合所在单位相关财务规定。

第六章 课题成果转化与推广

第二十七条 中华职业教育社各级组织要加强课题成果的推广使用；课题负责人要结合研究需要配合开展成果交流和分享活动，促进成果共享、推广和转化，扩大成果影响，充分发挥成果在职业教育改革与发展中的作用。

第二十八条 中华职业教育社有权对课题成果进行使用，课题组人员拥有其成果的署名权。

第七章 附 则

第二十九条 本办法的解释权属于中华职业教育社。

第三十条 本办法自发布之日起开始施行。本办法施行前的有关规定，凡与本办法不符的，均以本办法为准。

附件 4

中华职业教育社 2025 年度规划课题初审指南

一、基本原则

公平、公正、规范

二、评审依据

《中华职业教育社规划课题管理办法（2025 年修订）》

三、重点关注

（一）规范性

申报书填写是否规范、所属单位意见是否盖章、课题是否符合选题方向、课题负责人是否符合要求、是否存在已立项或结题课题重新包装进行申报等。

（二）学术性

是否具有问题意识，是否关注当下职业教育热点和难点问题；课题论证是否充分（真实性、科学性、实践性、创新性）；课题主要负责人学术水平、课题组成员是否注重吸纳政府和行业企业人员、研究或实践成果基础情况、经费等研究保障条件情况等。

（三）应用性

课题成果是否具有较强的理论价值或实践价值、是否能够解决实际问题、避免纯理论性的选题。

附件 5

单位管理员证明材料

一、单位名称：

二、指定系统管理员有关信息

（一）姓名：

（二）职务：

（三）办公电话：

（四）手机：

请于 2025 年 6 月 13 日 24 点前，上传至中华职业教育社规划课题管理系统。

（单位盖章）

2025 年 月 日

附件 6

省级中华职业教育社课题工作负责人电话

1	北京社	010-55560186	17	湖北社	027-87718290
2	天津社	022-24751466	18	湖南社	0731-81127432
3	河北社	0311-86277176	19	广东社	020-87575585
4	山西社	0351-5605792/1329391315	20	广西社	0771-5568607
5	内蒙古社	0471-6500155	21	海南社	0898-65394708
6	辽宁社	024-31620084/1570244808	22	重庆社	023-63609122
7	吉林社	0431-85964508	23	四川社	028—86603938
8	黑龙江社	0451-53652001	24	贵州社	0851-85891859
9	上海社	18917706102	25	云南社	0871-63632206
10	江苏社	025-83167016	26	西藏社	0891-6332077
11	浙江社	0571-81050051	27	陕西社	029-89627289
12	安徽社	0551-62658916、62658109	28	甘肃社	0931-8960135
13	福建社	0591-87801342	29	青海社	0971-8482912
14	江西社	0791-88912665	30	宁夏社	0951-6667258
15	山东社	0531-51771053	31	新疆社	0991-2382793
16	河南社	0371-68565847			

中华职业教育社规划课题管理平台

【单位管理员】操作手册

推荐使用 360 极速浏览器或谷歌浏览器

一、申请成为单位管理员

打开中华职业教育社规划课题管理平台 (网址: <https://zhzjghkt.zhzcxcy.com>), 点击顶部导航栏【首页】, 点击页面下方申报通道中【申请成为单位管理员】, 填写申请信息, 上传盖章版的《单位管理员证明材料》, 提交申请。(“所在单位”框中若找不到单位名称时请点击【找不到?】并在【所在单位】中输入名称进行申请) (如图 1-1、图 1-2)

省级管理员审核通过后, 单位管理员的账号密码将发送至申请使用的手机号码, 请及时查看短信确认账号密码。



图 1-1



图 1-2

二、登录管理员账号，进入后台管理

收到账号密码后，打开中华职业教育社规划课题管理平台，点击顶部导航栏【首页】，点击页面下方申报通道中【管理员 快捷登录】，输入账号密码登录平台（若遗失账号密码请联系省级管理员）。（如图 2-1、图 2-2）



图 2-1



图 2-2

三、为课题申报者授权

点击左边菜单栏【授权/报送-报送管理】，在【上级】框内选择对应的课题管理，输入课题申报者手机号码（确认手机号码无误），点击【授权】，核对信息，点击【提交】（如图 3-1、图 3-2）。

若需要批量授权，在【授权/报送-报送管理】界面，点击【批量授权】进入批量授权界面，输入批量授权的手机号码（多个号码须换行隔开），确认无误后点击【确定】，完成批量授权（如图 3-3、图 3-4）。

备注：未在平台注册过的手机号码，授权后由系统配置默认密码为 123456，请将默认密码告知课题申报者，并提醒其及时修改密码（授权成功时提醒）。



图 3-1



图 3-2



图 3-3



图 3-4

此时，被您授权的课题申报者有权限提交课题材料，相应的填报按钮由灰变亮（如图 3-5）。

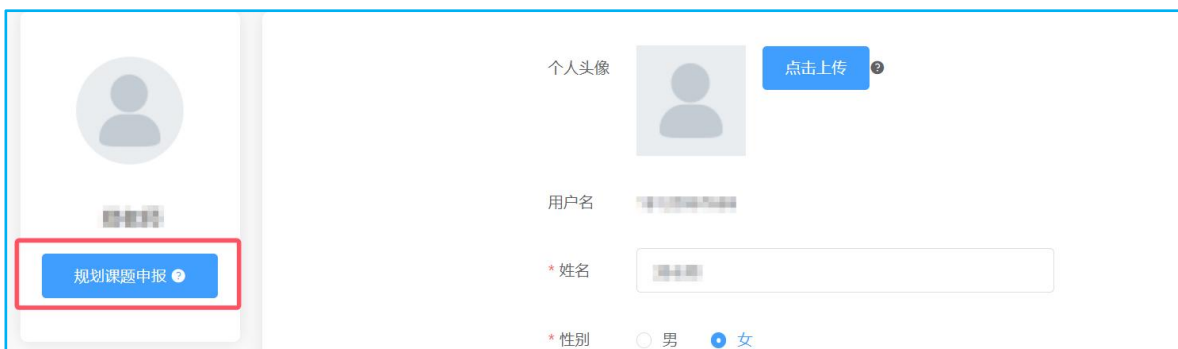


图 3-5

四、审核报送课题

待课题申报者提交课题材料后，在【授权/报送-报送管理】界面，在【上级】框内选择对应的课题管理，可查看已授权的课题提交状态。在操作栏中可查看课题信息，完成课题审核、课题报送、取消授权、退回重新提交等操作(如图 4-1)。

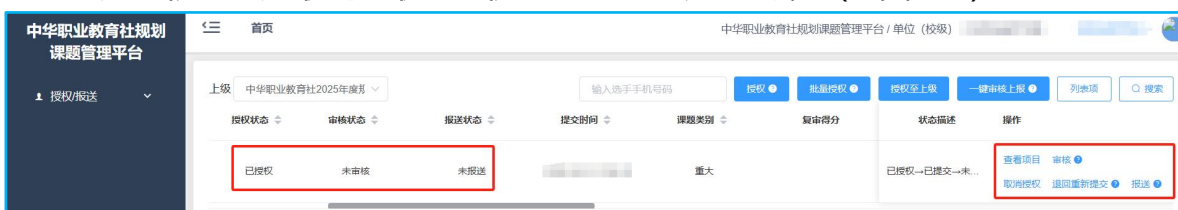


图 4-1

1. 查看项目：预览规划课题基本信息和附件材料。
2. 审核：审核课题是否符合要求。点击“审核”时弹出操作框【通过】、【不通过】。（“通过”表示审核通过；“不通过”表示审核未通过且不能重新提交）(如图 4-2)

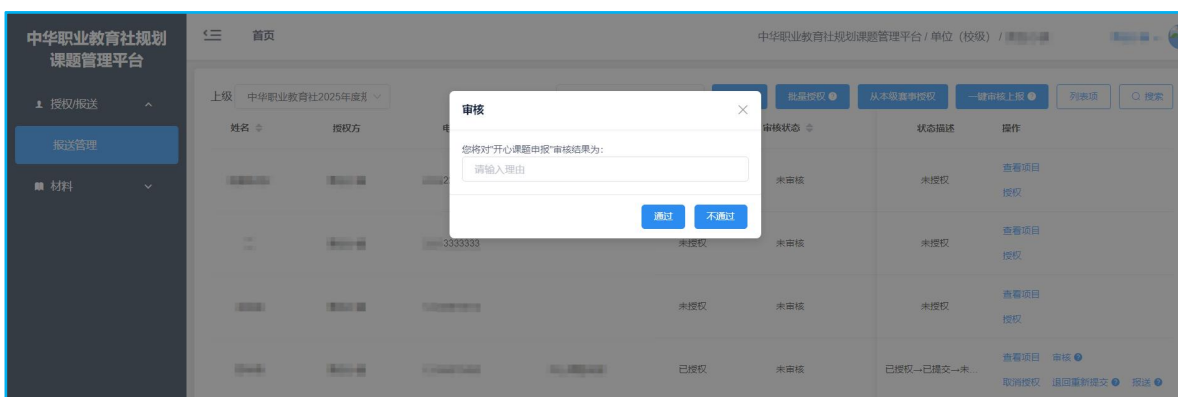


图 4-2

- 3.取消授权：取消该课题申报者在规划课题申报中的申报资格。
4. 退回重新提交：将课题退回给课题申报者重新提交。

5. 报送：审核后将该课题报送给省级管理员，在截止时间内可取消报送或重新报送。

平台技术咨询：郑老师 18120967669（微信同号）

林老师 13950475978（微信同号）

黄老师 13306918073（微信同号）

中华职业教育社规划课题管理平台

【课题申报者】操作手册

推荐使用 360 极速浏览器或谷歌浏览器

一、打开官网，登录账号

打开中华职业教育社规划课题管理平台（网址：<https://zhzjghkt.zhzjcxcy.com>），点击顶部导航栏【首页】，点击页面下方申报通道中【课题申报者 注册|登录】，输入账号密码或手机号获取验证码登录（请及时修改授权后自动生成的密码；若忘记密码，点击“忘记密码”重置密码）。（如图 1-1、图 1-2）。



图 1-1



图 1-2

二、进入个人中心，完善信息

进入个人中心页面后，点击【个人信息】，按系统提示完成信息填写，点击【提交】（如图 2-1）。



图 2-1

三、填写课题，暂存/提交信息

课题申报者点击左边蓝标【规划课题申报】进入填写页面（如图 3-1，按钮亮起才可提交材料），按页面要求填写基本信息、团队成员信息（按团队成员顺序填写，且负责人写在第一位），上传课题附件材料。课题申报者确认页面填报信息无误后，点击【提交】，等待单位管理员审核。（如图 3-2）

温馨提醒：填写过程中请及时点击“暂存”避免信息丢失。

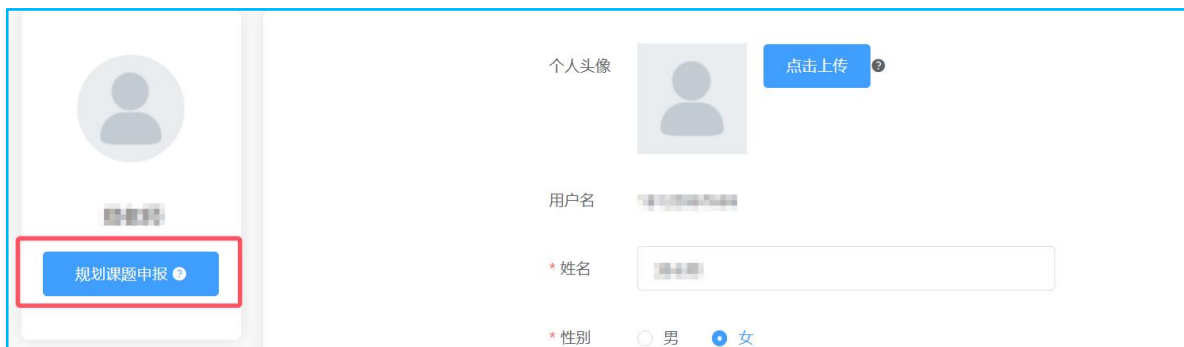


图 3-1

中华职业教育社规划课题管理平台 | 首页 个人中心 / 返回首页

中华职业教育社2025年度规划课题申报工

* 课题名称

* 课题类别

* 关键词

* 负责人姓名

* 性别

* 民族

* 团队成员(含领衔人) 团队成员第一位必须是领衔人 + 新增领衔人 + 新增团队成员

是否负责人	姓名	性别	出生日期	职务	职称	研究专长	学历	操作
是								编辑 删除
否								编辑 删除

* 课题申报书 上传 查看如需替换附件,请重新上传或删除

* 课题活页 上传

暂存 提交 返回个人中心

图 3-2

四、查询状态，修改材料

材料提交完成后，课题申报者可在【我的项目】-【我创建的】中查看、编辑已上传的课题信息和课题状态（如图 4-1）。

注：1.在材料提交时间截止前，课题申报者可点击【编辑】自行修改填报信息后，点击“提交”即可。

2.若单位管理员已经审核，则需要单位管理员先取消审核后，课题申报者才可以修改信息并重新提交。



图 4-1

平台技术咨询：郑老师 18120967669（微信同号）

林老师 13950475978（微信同号）

黄老师 13306918073（微信同号）